



DEMANDE / RÉSERVATION DE MATÉRIEL

Réservé à la Commune

Accord de
l'Administration

le _____

Informations du demandeur

Nom et Prénom : _____

N° et Rue : _____

Code postal et Localité : _____

E-Mail : _____

Téléphone / Téléphone portable : _____

Période de réservation du matériel : _____

Matériel à louer (enlèvement au service technique)

| À cocher | Description du matériel | Quantité demandée |
|--|--|-------------------|
| <input type="radio"/> | Table de brasseur (« Béierdësch » - max. 35 pièces) | |
| <input type="radio"/> | Banc de brasseur (« Béierbänk » - max. 70 pièces) | |
| <input type="radio"/> | Grille de barrage (« Ofsperrgitter » - max. 25 pièces) | |
| Matériel divers à louer non-repris dans la liste ci-dessus (merci de préciser) : | | |
| <input type="radio"/> | | |
| <input type="radio"/> | | |
| <input type="radio"/> | | |
| <input type="radio"/> | | |

_____ 20_____
(date)

La présente demande est à envoyer à l'adresse postale de l'administration communale de Colmar-Berg ou par courriel à info@colmar-berg.lu.

(signature du demandeur)

